

## **Regulamin dofinansowania kształcenia podyplomowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie**

### **Rozdział I Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

Regulamin dofinansowania kształcenia podyplomowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie, zwany dalej „regulaminem” określa zasady tworzenia funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń z funduszu na poszczególne cele.

#### **§ 2**

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 2) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 3) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 4) członku Izby- należy przez to rozumieć pielęgniarkę, położną wpisaną do rejestru prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 5) funduszu - należy przez to rozumieć środki, którymi dysponuje Okręgowa Rada z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji i kształcenia podyplomowego członków Izby;
- 6) Komisji –należy przez to rozumieć Komisję ds. Nauki, Kształcenia i Rozwoju Zawodowego przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 7) kształceni podyplomowym - należy przez to rozumieć rodzaje kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy o zawodach;
- 8) ustawie o zawodach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 562 z późn. zm.);
- 9) ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 916, z późn. zm.);
- 10) organizatorze kształcenia- należy przez to rozumieć podmioty określone w art. 75 ust. 1 ustawy o zawodach, w tym Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 11) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.z2016r.poz.1761, z późn. zm.);
- 12) SMK - należy przez to rozumieć System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych;
- 13) świadczeniu- należy przez to rozumieć uczestniczenie w bezpłatnych formach kształcenia podyplomowego, dofinansowanie kosztów III i IV semestru studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, dofinansowanie do kosztów kształcenia podyplomowego i kosztów udziału w konferencjach, sympozjach i seminariach.

#### **§ 3**

1. Fundusz stanowią środki pochodzące ze składek członkowskich, odsetek z lokat bankowych, darowizn, wpływy z wynajmu sal Izby oraz inne wpływy.
2. Wysokość funduszu określa w Planie finansowym na dany rok uchwała Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Lublinie, a w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wysokość funduszu określa Okręgowa Rada w drodze uchwały.
3. Środki funduszu przeznaczane są na następujące cele:
  - 1) organizowanie bezpłatnych form kształcenia podyplomowego;

- 2) dofinansowanie do kosztów kształcenia podyplomowego;
- 3) dofinansowanie kosztów III i IV semestru studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo;
- 4) dofinansowanie kosztów udziału w konferencjach, sympozjach i seminariach.

#### § 4

1. Z funduszu mogą korzystać członkowie Izby, którzy opłacają na rzecz Izby składkę członkowską przez okres co najmniej 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, z zastrzeżeniem § 10 pkt 2.
2. Członek Izby, mający przerwę w opłacaniu składki członkowskiej, może ubiegać się o skorzystanie ze świadczenia, po uregulowaniu zaległych składek członkowskich na rzecz Izby.

#### § 5

1. Członek Izby może ubiegać się o korzystanie z funduszu jeden raz w ciągu 12 miesięcy dla jednego ze świadczeń dla wybranej przez siebie formy kształcenia, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Okres 12 miesięcy, o którym mowa w ust.1 liczony jest od daty złożenia poprzedniego wniosku o dofinansowanie kształcenia podyplomowego, dofinansowania do udziału w konferencji, sympozjum, seminarium lub od daty rozpoczęcia bezpłatnego kształcenia podyplomowego finansowanego ze środków Izby.

### **Rozdział II**

#### **Zasady udziału w bezpłatnych formach kształcenia podyplomowego organizowanych ze środków funduszu**

#### § 6

1. Izba, jako organizator kształcenia prowadzi ze środków funduszu bezpłatne kształcenie podyplomowe tj.:
  - 1) szkolenia specjalizacyjne,
  - 2) kursy kwalifikacyjne ;
  - 3) kursy specjalistyczne,
2. Członek Izby ubiegający się o udział w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w ust. 1 spełniający wymagania, o których mowa w § 4 oraz w ustawie o zawodach składa do Izby wnioski o udział w kształceniu.
3. Członek Izby może ubiegać się o udział w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) szkolenie specjalizacyjne–jeden raz w karierze zawodowej pod warunkiem, że nie otrzymał dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt.1;
  - 2) kurs kwalifikacyjny – po upływie 5 lat od dnia rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego, w którym brał udział pod warunkiem, że nie otrzymał dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt.2;
  - 3) kurs specjalistyczny –po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kursu specjalistycznego, w którym brał udział.

#### § 7

1. Okręgowa Rada dwa razy w roku, w terminie do 30 czerwca i 31 grudnia w drodze uchwały ustala na dany rok "Plan bezpłatnych szkoleń Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie", zwany planem określający rodzaje kształcenia podyplomowego, dziedziny, liczbę edycji oraz przewidywaną liczbę osób w grupie szkoleniowej.
2. Plan przygotowany jest na podstawie zapotrzebowania na kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych. W uzasadnionych przypadkach Okręgowa Rada w drodze uchwały może zmienić w danym roku plan dostosowując go do zapotrzebowania środowiska pielęgniarek i położnych lub sytuacji finansowej Izby.
3. Plan podawany jest do wiadomości członków Izby dwa razy w roku na stronie internetowej Izby, w piśmie „Nasz Głos” oraz na Facebooku.

## § 8

1. Członek Izby uczestniczący w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w § 6 ust. 1 finansowanym ze środków Izby może uczestniczyć w odpłatnych formach kształcenia prowadzonych przez Izbę lub innego organizatora niż Izba.
2. Członek Izby uczestniczący w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w ust. 1 uczestniczący równocześnie w szkoleniach płatnych prowadzonych przez innego organizatora kształcenia niż Izba może ubiegać się o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem że:
  - 1) szkolenia organizowane przez inne podmioty niż Izba nie zostały ujęte w planie przyjętym na dany rok kalendarzowy,
  - 2) zachowane zostały warunki dotyczące zasad ubiegania się o dofinansowanie do kształcenia podyplomowego, określone w tym regulaminie.

## Rozdział III

### **Zasady ubiegania się oraz wysokość dofinansowania kształcenia podyplomowego pielęgniarok, położnych prowadzonego przez innego organizatora kształcenia niż Izba**

## § 9

1. Dofinansowaniu podlegają koszty kształcenia podyplomowego i podnoszenia kwalifikacji przez członka Izby w formie:
  - 1) szkolenia specjalizacyjnego;
  - 2) kursu kwalifikacyjnego;
  - 3) kursu specjalistycznego;
  - 4) III i IV semestru studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia dla poszczególnych form kształcenia, o których mowa w ust. 1 wynosi:
  - 1) szkolenie specjalizacyjne - 50 % kosztów poniesionych przez członka Izby, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 2 500 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). Członek Izby może ubiegać się o dofinansowanie szkolenia specjalizacyjnego po zdaniu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego, jeden raz w karierze zawodowej pod warunkiem, że nie uczestniczył w kształceniu, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.1;
  - 2) kurs kwalifikacyjny - 50% kosztów poniesionych przez członka Izby, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 700 złotych (słownie: siedemset złotych). Członek izby może ubiegać się o dofinansowanie kolejnego kursu kwalifikacyjnego po upływie 5 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie pod warunkiem, że nie uczestniczył w kształceniu, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.2;
  - 3) kurs specjalistyczny - 50% kosztów poniesionych przez członka Izby. Członek Izby może ubiegać się o dofinansowanie kolejnego kursu specjalistycznego po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o dofinansowanie;
  - 4) III i IV semestr studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo - 20% kosztów poniesionych przez członka Izby, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

## § 10

O dofinansowanie kształcenia podyplomowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 mogą ubiegać się członkowie Izby systematycznie opłacający składkę członkowską na rzecz Izby:

- 1) co najmniej przez okres 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, przypadku dofinansowania szkoleń specjalizacyjnych, kursów kwalifikacyjnych, kursów specjalistycznych.
- 2) co najmniej przez okres 48 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie,

w przypadku studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.

### § 11

W celu uzyskania dofinansowania do kształcenia podyplomowego członek Izby składa w biurze Izby:

- 1) kompletny i czytelnie wypełniony wniosek o dofinansowanie kształcenia podyplomowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia, w przypadku:
- 3) szkolenia specjalizacyjnego - dyplom uzyskania tytułu specjalisty,
- 4) kursu kwalifikacyjnego i kursu specjalistycznego - zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- 5) studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo dyplom uzyskania tytułu tożsamego z kierunkiem studiów.
- 6) Oryginał faktury potwierdzającej poniesione koszty wystawionej przez organizatora kształcenia,
- 7) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub dokonane przez niego potwierdzenie na wniosku, o którym mowa w pkt.1 o niedofinansowaniu lub dofinansowaniu wysokości kosztów kształcenia w celu ustalenia wysokości dofinansowania,
- 8) potwierdzenie opłacania składek członkowskich przez pracodawcę lub księgowość Izby w przypadku samodzielnego opłacania składek członkowskich.

### § 12

1. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty kształcenia, bez opłat za:
  - 1) dojazdu,
  - 2) zakwaterowanie,
  - 3) wyżywienie,
  - 4) materiały szkoleniowe nieujęte w kosztach kształcenia,
  - 5) opłaty egzaminacyjne, opłat za wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu,
  - 6) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na czas praktyk zawodowych.
2. Dofinansowaniu nie podlegają koszty uczestnictwa w odpłatnych formach kształcenia podyplomowego, których organizatorem kształcenia jest Izba.

### §13

1. Dofinansowanie kształcenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2-4 następuje na wniosek członka Izby złożony w biurze Izby nie później niż w okresie 6 miesięcy licząc od dnia ukończenia kształcenia tj. uzyskania dyplomu specjalisty, zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego lub specjalistycznego, dyplomu ukończenia studiów magisterskich.
2. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie rozpatrywany.
3. Wniosek, nie spełniający wymogów określonych § 11 zostaje zwrócony członkowi Izby.

### §14

1. Dofinansowanie kształcenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2-4 przyznaje Okręgowa Rada w drodze uchwały.
2. Członek Izby, który nie otrzymał dofinansowania kształcenia, może zwrócić się do Okręgowej Rady, w terminie 14 dni od dnia uzyskaniu informacji o nieprzyznaniu dofinansowania z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie jego wniosku o dofinansowanie kształcenia.
3. Uchwała Okręgowej Rady podjęta po ponownym rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna. Uchwała Okręgowej Rady wraz z uzasadnieniem doręczana jest członkowi Izby.

## **Rozdział IV**

### **Zasady dofinansowania udziału w konferencjach, sympoziach i seminariach**

#### §15

1. Dofinansowaniu podlegają koszty doskonalenia zawodowego w formie udziału członka Izby w konferencji, symposium i seminarium organizowanym w kraju i zagranicą.
2. Członek Izby może ubiegać się o dofinansowanie do form doskonalenia, o których mowa w ust. 1 jeden raz w okresie 24 miesięcy licząc od dnia złożenia poprzedniego wniosku oraz jeżeli nie otrzymał w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, dofinansowania do innych rodzajów kształcenia podyplomowego określonych w § 6 ust. 1 lub § 9 ust. 1.

#### §16

1. Członek Izby, w terminie 14 dni, licząc od udziału w konferencji, symposium, seminarium składa wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego uczestnictwo (np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom)
  - 2) oryginał imiennej faktury potwierdzającej poniesione koszty, wystawionej przez organizatora;
  - 3) potwierdzenie opłacania składek członkowskich przez pracodawcę lub księgowość Izby w przypadku samodzielnego opłacania składek członkowskich, przy czym członek Izby musi wykazać, iż składkę członkowską na rzecz Izby opłacał przez okres co najmniej 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie;
  - 4) sprawozdanie merytoryczne z udziału w konferencji, symposium, seminarium w formie elektronicznej i papierowej.
3. Tematyka konferencji, symposium lub seminarium, w którym uczestniczy członek Izby powinna być zgodna z dziedziną i zakresem zadań wykonywanych przez członka Izby na zajmowanym stanowisku pracy.

#### §17

1. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozpatruje Komisja i przyznaje dofinansowanie **wyłącznie do opłaty konferencyjnej** udokumentowanej fakturą wystawioną przez organizatora, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie **nie może przekroczyć kwoty 1 000 złotych** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wnioski rozpatrzone przez Komisję, o których mowa w ust. 1 zatwierdzane są w drodze uchwały przez Okręgową Radę.

#### §18

1. Członkowi Izby przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowej Rady od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 17 ust. 1.
2. Uchwała Okręgowej Rady na skutek wniesionego odwołania od decyzji Komisji jest ostateczna. Uchwała Okręgowej Rady wraz z uzasadnieniem doręczana jest członkowi Izby.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 19

1. Wypłata przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2-4 oraz w § 15 następuje na rachunek bankowy członka Izby, któremu przyznano dofinansowanie, a w szczególnych przypadkach przekazem pocztowym, którego koszt pomniejsza wartość przyznanego dofinansowania.
2. Izba prowadzi ewidencję członków Izby korzystających ze świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 13 regulaminu.

## § 20

Świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 13 przyznane na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, podlegają natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami liczonymi od daty ukończenia bezpłatnego kształcenia podyplomowego lub wypłaty dofinansowania. Członek Izby traci prawo do uzyskania w przyszłości tych świadczeń z funduszu, ponadto o zdarzeniu zostaje powiadomiony Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej w Lublinie.

## § 21

Regulamin dofinansowania kształcenia podyplomowego w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Lublinie obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. i ma zastosowanie do wniosków złożonych po 1 stycznia 2021r.

W imieniu  
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych  
w Lublinie  
Przewodniczący  
(-) Andrzej Tytuła