

**REGULAMIN DRUKU PRAC W MONOGRAFII ZWARTEJ „Wokół człowieka...  
Problemy pielęgniarstwa, pedagogiki i pracy socjalnej”, tom VII - 2019**

W recenzowanej monografii naukowej mogą być umieszczone prace pogładowe i oryginalne o tematyce zgodnej z tematyką konferencji.

Druk jednej pracy w monografii wynosi 100,0 zł (opłata po otrzymaniu informacji o pozytywnej recenzji). Praca będzie wydrukowana wyłącznie po dokonaniu opłaty za druk pracy i przesłaniu oświadczenia autorów.

Prace napisane niezgodnie z Regulaminem nie będą odsyłane autorom.

Prace będą poddane recenzji specjalistów z danej dziedziny. Rada Redakcyjna zastrzega sobie prawo do dokonywania drobnych poprawek językowych, graficznych i układu tekstu bez uzgodnienia z autorem, nie wpływających na treść merytoryczną pracy.

Za opublikowanie pracy w monografii nie będą płacone honoraria autorskie. Autorzy artykułu/rozdziału otrzymują jeden egzemplarz monografii, bez ponoszenia kosztów jego zakupu.

**Zgłoszenie przez Autora pracy do publikacji jest równoznaczne z oświadczeniem, iż praca ta nie była wcześniej publikowana lub złożona w Redakcji innego czasopisma.**

**Każdy artykuł powinien mieć minimum 20 000 znaków ze spacjami – bez streszczenia (tj. objętość minimum 0,5 arkusza wydawniczego), ale nie więcej niż 23 000 znaków ze spacjami (4 pkt. MNiSW).**

**Strona tytułowa** - powinna zawierać kolejno następujące dane:

tytuł artykułu, pełne imiona i nazwisko autora (ów), ich tytuły naukowe, nazwę i adres instytucji, w których zatrudnieni są autorzy, a także adres autora do korespondencji, telefon i e-mail.

**Streszczenie (w języku polskim i angielskim)** — nie powinno zawierać więcej niż 250 słów. W streszczeniu pracy pogładowej należy wyodrębnić – Wprowadzenie, Cel pracy, Rozwinięcie, Podsumowanie, zaś w pracy oryginalnej - Wprowadzenie, Cel badań, Materiał i metody, Wyniki i Wnioski. Pod streszczeniem należy umieścić od 3 do 5 słów lub wyrażień kluczowych.

**Tekst pracy:**

**Praca pogładowa:** wprowadzenie, cel, rozwinięcie, podsumowanie, piśmiennictwo.

**Praca oryginalna:** wprowadzenie, cel, materiał i metoda, wyniki (tekst, tabele, ilustracje i wykresy wyników), dyskusja, wnioski, piśmiennictwo.

**Piśmiennictwo** w pracy powinno być w kolejności cytowania (Vancouver style) podając w nawiasie kwadratowym kolejny numer np. [2,3]. Każda pozycja powinna zawierać kolejno: nazwisko autora (ów) i pierwsze litery imion, tytuł pracy, wydawnictwo (lub nazwa czasopisma) rok, strony, np.:

Aleksandrowicz R., Ciszek B., Anatomia kliniczna głowy i szyi, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2008.

Pokrywczyńska M., Drewna T., Leczenie niewydolność wątroby za pomocą technik inżynierii tkankowej, Polski Merkuriusz Lekarski 2007, 133, 23-32.

Górna K., Suwalska A., Badania jakości życia w psychiatrii, [w:] Wołowicka L. (red.), Jakość życia w naukach medycznych, Wydawnictwo Uczelniane AM w Poznaniu, Poznań 2001, 158-176.

**Wskazówki edytorskie odnośnie wersji elektronicznej:** plik tekstowy w formacie Microsoft Office Word 1997-2003, wyjustowany, czcionka Times New Roman (CE), rozmiar 12, odstęp między wersami (interlinia) – 1,5, marginesy: lewy i prawy, górny i dolny – 2,5 cm, akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm, numerowanie – dół strony, środek. Pozycje piśmiennictwa w tekście należy pisać w kwadratowych nawiasach, np. [3,4,7]. **Niedopuszczalne** są wszelkie wyróżnienia tekstu, np. pogrubienia, jedynie nazwy łacińskie należy wyróżnić kursywą.

### Tabele

Tabele należy umieścić pośrodku strony. Tytuł tabeli zawsze nad tabelą, od lewej strony tabeli, pogrubiony. Linie wewnętrzne i zewnętrzne – cienkie, ciągłe pojedyncze, grubość ½. Linie zewnętrzne ciągłe, pojedyncze, grubość 1. Tekst w tabeli czcionką Times New Roman 10 pkt, odstęp pojedynczy, nagłówki w tabeli wyrównane do środka, sformułowania tekstowe wyrównane do lewej, a liczby do prawej, np.:

**Tabela 1. Wiek badanych**

Lp.	Nagłówek	Nagłówek	Nagłówek	
			Nagłówek 1	Nagłówek 2
1.	To jest tekst	1234,66	125,7	12567,3
2.	To jest tekst	121,56	243,8	128,2

Pod tabelą musi być zawsze umieszczone źródło pochodzenia tabeli, zapisane czcionką 10.

### Rysunki / ryciny / wykresy

Wykresy, rysunki, fotografie, mapy są traktowane jako ryciny. Rysunki powinny być wykonane z wykorzystaniem narzędzi istniejących w edytorach tekstu Microsoft Word i zapisane w formacie JPG – rozdzielczość 200 DPI. Rysunki powinny być wykonane jako czarno-białe lub w skali szarości. Rycina powinna być zawsze wyśrodkowana, tytuł i numer ryciny (od lewej strony, pogrubiony, czcionka 12), źródło (czcionka 10) – umieszczamy pod ryciną.

Do każdego rysunku i każdej tabeli powinno być odwołanie w tekście. Odwołanie powinno zawierać numer rysunku/tabeli. Nie należy stosować odwołań typu „... przedstawiono na poniższym rysunku”, lecz np. „... przedstawiono na rysunku 1.” Tabele i ryciny umieszczone w tekście, nie mogą przekraczać poza margines artykułu.

Pełne teksty prac, w języku polskim, napisane zgodnie z powyższym regulaminem, **należy przesłać najpóźniej do 31 października 2019** pocztą elektroniczną na adres e-mail: [9konfjf@gmail.com](mailto:9konfjf@gmail.com) w tytule e-maila: monografia tom VII

**Wydanie monografii planowane jest na drugi kwartał 2020 roku.**